

# CURRICULUM

## ***Datos Personales***

---

Nombre: Erik Méndez Torres

Puesto: Subdirector de Recursos Humanos  
de la Junta Estatal de Caminos de San Luis Potosí

Área de adscripción: Dirección Administrativa

## ***Preparación académica:***

---

1986-1992	Escuela Primaria Federal "Plan de San Luis"
1992-1995	Escuela Secundaria Técnica No. 39
1995-1997	Preparatoria Jesús R. Alderete
1998-2003	Facultad de Derecho, UASLP, S.L.P Título Profesional Abogado
2004-2005	Especialidad en Derecho Penal División de Estudios de Posgrado en la Facultad de Derecho de la UASLP
2013-2015	Maestría en Calidad de los Procesos de Administración y Procuración de Justicia. Acento: Juicios Orales Universidad Tangamanga, División de Posgrado

## ***Experiencia laboral***

---

JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSI  
Subdirección de Recursos Humanos  
Del 24 de Mayo de 2013 a la fecha.  
Supervisión en la elaboración de nómina del personal de la JEC,  
aguinaldo, cálculo de impuestos, altas y bajas de personal.  
Incidencias del personal.  
Programa de cursos y capacitaciones.  
Presupuesto de Nómina, capítulo 1000.

JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ  
Unidad de Asuntos Jurídicos de la JEC  
Del 05 de Febrero de 2010 a 23 de Mayo de 2013.  
Elaboración y contestación de demandas en materia Agraria, Civil,  
Penal, Familiar, Laboral, Mercantil, Amparo y Administrativa.  
Encargado de dar contestación a las solicitudes de Información  
Análisis jurídico.  
Elaboración de oficios y memorándum.  
Prevención y solución de problemas jurídicos.

C.T. HNOS. Y ASOC. CORPORATIVO JURÍDICO  
Abogado postulante  
Agosto de 2002 a 04 de Febrero de 2010.  
Abogado Postulante  
Analista Jurídico  
Elaboración y contestación de demandas  
Prevención y solución de problemas jurídicos  
Asesoría y asistencia Jurídica en materia Civil, Penal,  
Familiar, Laboral, Mercantil, Amparo.

REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO  
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.  
Marzo de 2009 a Septiembre de 2009.  
Analista Jurídico  
Captura de datos de Inscripciones de predios y lotes  
Rastreo de lotificaciones e inscripciones registradas  
Validación de caratulas de inscripciones  
Creación de folios y boletas para obtención de datos precisos  
Cancelación de folios de inscripciones del Registro Público

TOTAL AUDIO CONCEPTS (TAC)  
Empleado de Confianza  
Febrero de 2000 a Marzo de 2008.  
Asesor de ventas  
Atención de clientes y proveedores  
Encargado de compras  
Revisión de ventas, caja chica  
Bancos, elaboración de cheques  
Inventarios crédito y cobranza

### ***Actividades de preparación académica***

---

- 1.- Participación en el “Curso de Actualización de Juicio de Garantías Individuales”, Universidad Autónoma de San Luís Potosí, Facultad de Derecho.
- 2.- Participación en el “Coloquio en Derecho Electoral, Democracia y Transición Política”. San Luís Potosí, S. L. P.
- 3.- Ciclo de conferencias de Derecho Electoral, impartió por el Consejo Estatal Electoral y de participación Ciudadana.
- 4.- Aprobación del Curso por Oposición para la Categoría de Subsecretario Administrativo del Poder Judicial del Estado, octubre a diciembre de 2008, realizado por el Consejo de la Judicatura.
- 5.- Seminario Internacional de Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas del Poder Judicial de la Federación.
- 6.- Partición en el curso Estrategias para el Gobierno Abierto en las Américas Edición # 17.

### ***Aptitudes personales***

---

Ética Profesional  
Responsabilidad  
Trabajo en Equipo  
Eficacia  
Trabajo bajo presión